



LICEUL TEHNOLOGIC, oraș BĂILE GOVORA
Str. Nuferilor, nr. 46, județul Vâlcea
☎ 0250 770 341 📠
✉ liceulteoreticgovora1@gmail.com
www.liceulgovora.ro



Nr.954/10.06.2021

ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA organizează concurs în data 05.07.2021, ora 10.00, pentru ocuparea funcției contractuale de administrator financiar gradul I S, studii superioare, vacant, 1 normă, pe durata nedeterminată, conform legislației în vigoare.

Având în vedere:

- Art. II din Legea nr.203 din 16.09.2020, pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele masuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19; Art.30 din Legea nr. 53/2003, privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr.1027 din 11 noiembrie 2014 pentru modificare și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare.

LICEUL TEHNOLOGIC BĂILE GOVORA organizează în zilele de 05.07.2021 proba scrisă și în data de 06.07.2021 interviul, la sediul din Băile Govora, str. Nuferilor, nr.46, concurs pentru ocuparea postului de administrator financiar gradul I S .

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a)** are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română scris și vorbit;
- c)** are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d)** are capacitatea deplină de exercițiu;
- e)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată în baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g)** nu a fost condamnat sau condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori a autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii economice superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Vechime de minimum 3 ani în specialitatea studiilor;
- Abilități certificate de operare pe PC;

- Abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ;
- Abilități pentru munca în echipă;
- Disponibilitate pentru program flexibil;
- Capacitate de a lua decizii eficiente.

3. Condițiile de desfășurare a concursului

Concursul pentru ocuparea postului se va desfășura în trei etape succesive conform prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 286/2011, capitolul II, secțiunea 1-4:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) o probă scrisă;
- c) interviul.

TIPUL PROBELOR DE CONCURS:

- Proba scrisă - 100 puncte;
- Interviu - 100 puncte.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Concursul se va desfășura astfel:

1. în data de **05.07.2021, orele 10:00 - proba scrisă** care constă într-o lucrare ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia prezentată mai jos;
2. în data de **06.07.2021, orele 10:00 - interviul**, care va putea fi susținut de acei candidați care au obținut minim de 70 puncte dintr-un maxim de 100 de puncte la proba scrisă.

Dosarele pentru înscrierea în vederea participării la concurs vor putea fi depuse până la data de 25.06.2021, ora 13,30 la secretariatul Liceului Tehnologic Băile Govora și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și alte acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, raport REVISAL, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor; că nu are antecedente penale ca să-l facă incompatibil cu funcția pe care candidează;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 30 zile anterior desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae (EUROPAS);
- h) dosar cu șină.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției ce se va organiza de către Comisia de concurs în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

DIRECTOR DELEGAT,
PROF. MECU MARIA

ANEXA 1**CALENDARUL CONCURSULUI:**

Etapa de concurs	Data/Perioada
Publicarea anunțului	07-11.06.2021
Înscrierea candidaților	14-25.06.2021
Evaluarea dosarelor	28.06.2021
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	28.06.2021
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	28.06.2021
Afișarea soluționării contestațiilor	29.06.2021
Proba scrisă	05.07.2021- ora 10.00
Afișare rezultate proba scrisă	05.07.2021 - ora 13.00
Depunere contestații proba scrisă	05.07.2021 – interval orar 13.00- 15.00
Afișarea rezultatelor la contestațiile probei scrise	05.07.2021- ora 16.00
Interviu	06.07.2021 – ora 10.00
Afișarea rezultatelor finale	06.07.2021- ora 12.00

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
2. Legea Educației Naționale - Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea bugetului de stat pe 2021 nr. 15/2021;
4. Legea nr. 53 din 24.01.2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 571/2003 Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
6. OMF Nr. 2861/09.10.2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
7. Legea 15/1994 - Republicată privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
8. Hotărârea de Guvern m. 72/2013 modificată și completată privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de baza a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugete locale, pe baza costului standard per elev/preșcolar.
9. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar-preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
11. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1792/2002 modificat și completat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
12. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr.1917/2005 modificat și completat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu completările și modificările ulterioare;
13. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
14. Hotărârea de Guvern nr.1860/2006 cu modificările și completările ulterioare, privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
15. Ordonanța nr. 81 din 2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
16. OMFP nr. 3192/30.09.2019 pentru modificarea și completarea OMFP nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - FOREXEBUG;
17. Ordinul MEC. nr.5487/31.08.2020 - pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

TEMATICA PENTRU CONCURS:

1. Organizarea contabilității la unitățile de învățământ, respectiv înregistrările contabile și documentele în baza cărora se fac acestea, referitor la:
 - Contabilitatea decontărilor cu personalul;
 - Contabilitatea activelor fixe;
 - Înregistrarea amortizării;
 - Închiderea conturilor și stabilirea rezultatului patrimonial;
 - Contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;
 - Operațiunile privind decontările cu furnizorii;
 - Operațiunile privind decontările cu clienții;
 - Conturi la Trezoreria Statului și bănci.
2. Inventarierea patrimoniului instituțiilor publice;
3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate și păstrarea lor;
4. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
5. Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
6. Exercițarea controlului financiar preventiv;
7. Achiziția directă, licitația deschisă și licitația restrânsă.